

Contrôle à l'entrée (assouplissements)



Enregistrez les points suivants concernant les produits qui entrent

- la nature du produit
- la quantité
- l'identification du produit (par ex. numéro de lot, date de production, DLC, ...)
- la date de réception
- l'unité d'établissement d'où provient le produit



Remplissez le registre dans les 7 jours suivant la réception des produits et au plus tard au moment de la transformation ou de la vente des produits



Conservez le registre au moins 6 mois après la durée de conservation des produits



Contrôlez par échantillonnage la température des produits froids, réfrigérés et chauds à la réception et faites attention à la durée de conservation, l'état de l'emballage et l'hygiène de la livraison (moyen de transport, transporteur, zone de réception...)



Refusez des produits qui ne répondent pas aux exigences



Signalez toutes anomalies (par ex : à l'emballage) au fournisseur

Un classement chronologique des bons de livraison peut être suffisant comme registre d'entrée, à la condition que les bons de livraison contiennent toutes les informations nécessaires (ou en soient complétés)